	FICHE DE FONCTION Accompagnement des Familles	Conseiller(e) MASP-PCB-ACTION LOGEMENT Mise à jour : le 14/03/2023
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

POSTE :

Véritable acteur de terrain, le/la conseiller(e) est missionné(e) pour accompagner des personnes en difficulté passagère. Il/elle est le relais des travailleurs sociaux de secteur et il/elle apporte des solutions tant sur le plan du logement, du budget, de la santé que de la gestion administrative. Il/elle suit au cours d'entretiens réguliers la mise en place d'actions visant à améliorer les conditions de vie des bénéficiaires. Il/elle rend compte de ses accompagnements aux partenaires par des comptes-rendus réguliers.

LOCALISATION :

Le poste est rattaché à la maison des familles, 10, rue Albert FERRASSE à Boé 47550.

Déplacements réguliers sur le Lot et Garonne.

Une voiture de service sera mise à disposition pour les déplacements professionnels.

COMPÉTENCES

Avoir :

- ➔ Le diplôme d'état de Conseiller en Économie Sociale Familiale
- ➔ Les connaissances des techniques de gestion budgétaire
- ➔ Les connaissances de l'environnement social et médico-social
- ➔ Des compétences rédactionnelles
- ➔ Une bonne maîtrise de l'outils informatique et de la suite Microsoft.

Savoir :

- ➔ Planifier son activité avec des actions de suivi régulières
- ➔ Poser un diagnostic pertinent sur la situation personnelle du demandeur
- ➔ Élaborer un budget prévisionnel
- ➔ Rédiger des rapports, synthèses et comptes rendus

Qualités requises :


- ➔ Capacité d'écoute, discrétion ;
- ➔ Capacité d'analyse et de réflexion ;
- ➔ Capacité à diriger des entretiens ;
- ➔ Rigueur et organisation ;
- ➔ Pédagogie

FONCTIONS PRINCIPALES correspondant aux missions :

Mission 1 : Mesures d'accompagnement social personnalisé MASP

- Il/elle assure, en lien direct avec le bénéficiaire une gestion budgétaire équilibrée en tenant compte de ses besoins et projets

- Il/elle s'assure que le bénéficiaire perçoit l'ensemble des prestations auxquelles il peut prétendre.

	FICHE DE FONCTION Accompagnement des Familles	Conseiller(e) MASP-PCB-ACTION LOGEMENT
		Mise à jour : le 14/03/2023

- Il/elle assure la gestion administrative du dossier en mettant à jour les documents nécessaires au suivi du bénéficiaire.

- Il/elle assure l'accompagnement du bénéficiaire en élaborant avec lui et les partenaires un projet personnalisé.

- Il/elle assure des visites régulières au bénéficiaire.

Le temps d'accompagnement mensuel global dédié à chaque bénéficiaire ne pourra être inférieur à 4 heures.

L'accompagnement fera l'objet d'un bilan écrit deux mois avant la date d'échéance.

Mission 2 : Point Conseil Budget

- Il/elle assure l'accueil, l'information et l'orientation de toute personne saisissant le dispositif

- Il/elle assure le diagnostic de la situation

- Il/elle assure l'accompagnement budgétaire des bénéficiaires et s'assure de l'ouverture de leurs droits

- Il/elle assure l'accompagnement des bénéficiaires dans le cadre de procédure de surendettement

- Il/elle assure des sessions collectives d'information et d'accompagnement

- Il/elle propose des actions « hors les murs » afin d'améliorer l'accessibilité du dispositif

Mission 3 : Action logement

- Il/elle accompagne le bénéficiaire dans l'accès ou le maintien au logement

- Il/elle accompagne le bénéficiaire dans la gestion de son budget et de ses difficultés financières

- Dans le cadre de situations spécifiques, il/elle pourra être amené(e) à réaliser un diagnostic complémentaire

- Il/elle devra rendre compte de ses missions au prestataire, sous la forme de bilans ou de synthèses

Signature Salarié(e)

Le _____

En tout état de cause cette fiche de poste n'est pas figée et peut, à l'initiative du Directeur Général faire l'objet d'évolutions pouvant entraîner un changement dans les conditions de travail.